

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN  
KHOA KIẾN TRÚC – MỸ THUẬT ỨNG DỤNG  
BỘ MÔN ĐỒ HỌA**

# **HƯỚNG DẪN BẢO VỆ TỐT NGHIỆP ONLINE**

**K22ADH  
THÁNG 6/2021**

QUY ĐỊNH  
BẢO VỆ KHÓA LUẬN/ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP  
THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

## QUY ĐỊNH CHUNG

Mỗi SV tốt nghiệp phải thực hiện:

- 01 đồ án chuyên môn phù hợp với chuyên ngành học.
- 01 tập thuyết minh đồ án (theo mẫu do khoa cung cấp)
- 01 trình chiếu bảo vệ đồ án

# QUY MÔ VÀ CÁC THÀNH PHẦN CỦA TỪNG LOẠI ĐỒ ÁN

## Thiết kế đồ họa:

- **Cụm đồ họa nhận diện thương hiệu:** gồm logo, bộ ấn phẩm văn phòng 5 thành phần, 01 brochure/flyer/cattalogue (4 – 12 trang), 01 poster và một số phụ kiện xúc tiến thương mại.
- **Bao bì sản phẩm:** Nhãn và bao bì tùy cấp (1,2) cho 2 sản phẩm + Bộ bao bì cấp 1 và cấp 2 cho 2 sản phẩm + các phụ kiện đồng bộ.
- **Trình bày sách báo, tạp chí, truyện tranh, minh họa:** 2 trang bìa (1 và 4) + 12 trang ruột + Các phụ kiện đồng bộ.

## Thiết kế đa phương tiện:

- **2D Motion:** Clip trình chiếu từ 90" đến 120" gồm cả âm nhạc và thuyết minh hoặc lời bình.
- **Website:** Giao diện trên Laptop có thể tương tác được.
- **Thiết kế Game:** trên Laptop có thể tương tác được.
- **Phim:** Phim thời lượng tối đa 3' gồm cả âm nhạc và thuyết minh hoặc lời bình.

# QUY CÁCH TRÌNH BÀY

## Đồ án thiết kế đồ họa:

- **Bảng dàn trang thiết kế:** Toàn bộ thiết kế được dàn trang trên khổ giấy 1m2 x 2m4. chuyển về file PDF để tiện trình chiếu qua zoom.
- Bản in trên giấy sẽ nộp về khoa trước khi chấm 1 tuần.
- **Phụ kiện (hình khối):** Thực hiện mẫu thật theo tỷ lệ 1/1

## Đồ án thiết kế đa phương tiện:

- **Bảng dàn trang thiết kế:** Trình bày storyboard hoặc các bản vẽ thiết kế khác in trên giấy 1m2 x 2m4.
- **Trình chiếu:** Sử dụng các phương tiện trình chiếu/tương tác tùy theo loại hình đồ án.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN  
KHOA KIẾN TRÚC – MỸ THUẬT ỨNG DỤNG

**ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC NGÀNH THIẾT KẾ ĐỒ HỌA**

ĐỀ TÀI: (Tên đồ án).....

SINH VIÊN: .....

KHÓA.....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:.....

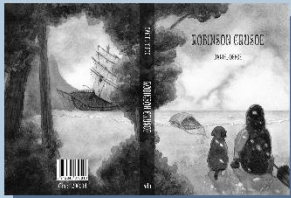
**Phần trình bày đồ án  
(khổ giấy in nằm trọn vẹn trong tấm bảng 1m2 x 2m4 có chừa phần trên như mẫu)**

**QUY CÁCH TRÌNH BÀY BẢNG**

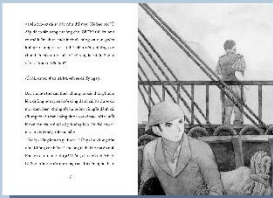


ĐỀ TÀI: ĐỒ ÁN THIẾT KẾ MINH HỌA TRUYỆN ROBINSON CRUSOE

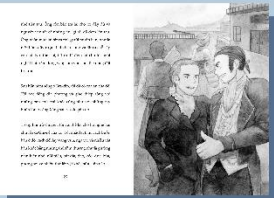
CỤM ĐỒ ÁN CHÍNH



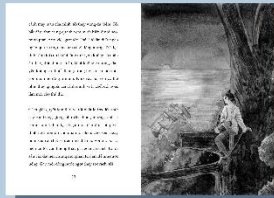
Trang bìa



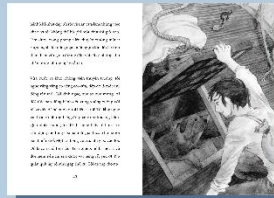
Trang 16



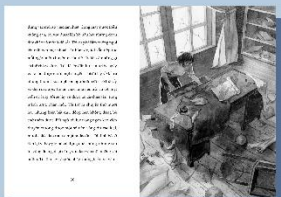
Trang 27



Trang 38



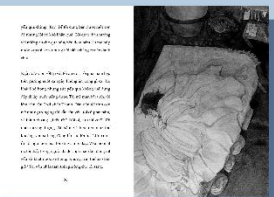
Trang 43



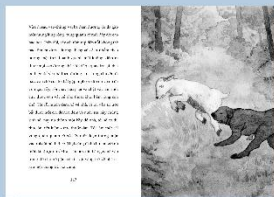
Trang 56



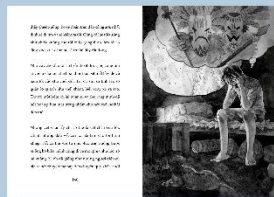
Trang 69



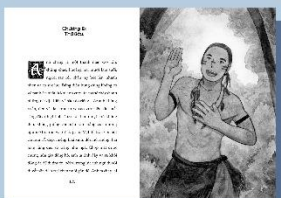
Trang 96



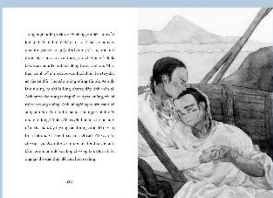
Trang 117



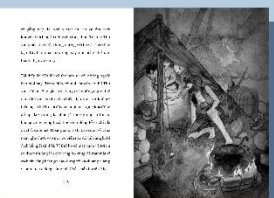
Trang 146



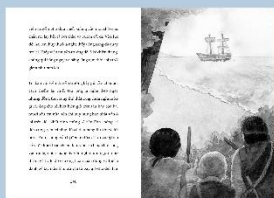
Trang 175



Trang 208



Trang 216

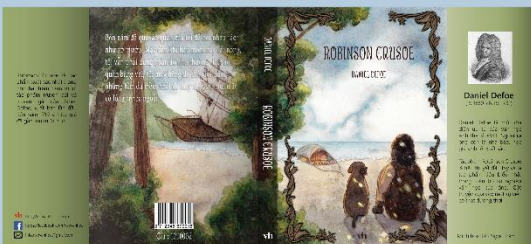


Trang 246

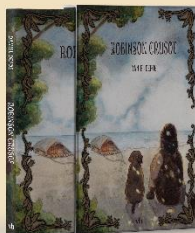


Trang 284

CỤM ĐỒ ÁN PHỤ



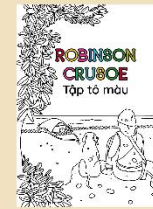
BÌA KIỆP



HỘP ĐỰNG



BOOKMARK



TẬP TỜ MÀU

1.2x2.4

1 / 1



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐUY TÂN  
KHOA KIẾN TRÚC - MỸ THUẬT

SVTH: TÔNG XUÂN HOÀ  
LỚP: KH18TH  
GVHD: TS.S. TRẦN THANH BÌNH

# ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC NGÀNH THIẾT KẾ ĐỒ HỌA

Tên đề tài: THIẾT KẾ GIAO DIỆN UX/UI WEBSITE QUẢNG BÁ DU LỊCH DANATRIP.VN

KHÓA: 2013 - 2018



LOGO DanaTrip.vn



TRANG CHỦ



TRANG ĐI Đâu?



TRANG Ăn Gì?



TRANG Lễ nào?



TRANG Bài viết



TRANG ĐĂNG NHẬP/ĐĂNG KÝ/QUÊN MẬT KHẨU



TÀI KHOẢN CÁ NHÂN



BÌNH LUẬN/ĐÁNH GIÁ



TRANG BẢO LỖI





Các phụ kiện thực hiện tỷ lệ 1/1. SV tự bày sao cho đẹp  
Rồi chụp ảnh để trình chiếu trong quá trình bảo vệ.  
(Lưu ý: Không Dùng mok-up để trình chiếu)

## NỘP ĐỒ ÁN VÀ THUYẾT MINH ĐỒ ÁN (BẢN MỀM):

- Sinh viên nộp gửi các file pdf **dàn trang tổng thể đồ án** và **thuyết minh đồ án** QUA ĐỊA CHỈ DRIVE (BM sẽ cung cấp tài khoản) trong ngày 10/6/2021.

## NỘP ĐỒ ÁN VÀ THUYẾT MINH ĐỒ ÁN (BẢN CỨNG):

Sau khi hết dẫn cách, SV trực tiếp nộp các bản cứng đồ án tại Vp Khoa Kiến trúc & MTUD gồm các thành phần sau:

- 01 tập trình bày toàn bộ thiết kế đồ án khổ A3 (Số trang và cách trình bày theo từng mục tùy theo tính chất đề tài. **Nhưng không phải là dàn trang thu nhỏ khổ A3**).
- 03 tập Thuyết minh đồ án đóng tập khổ A4 theo mẫu quy định.
- Link copy file mềm toàn bộ đồ án (Thuyết minh file word, dàn trang tổng thể đồ án khổ 1m2 x 2m4 file .jpg hoặc .pdf), Trình chiếu bảo vệ đồ án file .ppt hoặc .pdf).





Bảo vệ đồ án bằng trình chiếu

# THỰC HIỆN THỦ TỤC QUY ĐỊNH

## QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN:

- Sinh viên làm **Bản cam kết** đồng ý tham gia bảo vệ đồ án TN trực tuyến do DTU tổ chức theo mẫu quy định.
- Chuẩn bị các bản mềm đồ án để bảo vệ trực tuyến đúng lịch.
- Nộp đầy đủ các bản cứng theo quy định sau khi hết dẫn cách.

## QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG:

- Giảng viên làm **Bản cam kết** đồng ý tham gia Hội đồng đánh giá đồ án TN trực tuyến do DTU tổ chức theo mẫu quy định. (*QĐ số 2188/QĐ-ĐHDT ngày 28/5/2021*)
- Viết **nhận xét của giảng viên hướng dẫn và phản biện đồ án** được phân công (Theo mẫu).
- Nộp các bản **nhận xét và phản biện** cho Giáo vụ Khoa trước ngày chấm 1 ngày. (Lịch chấm 19/6/2021)



## TRÌNH TỰ BẢO VỆ QUA ZOOM:

- Sinh viên trình bày tóm tắt quá trình thực hiện đồ án bằng slides trình chiếu (hoặc file PDF được export từ file Power Point) để làm rõ concept và phương pháp thiết kế. (Mỗi slides tối đa 10 layer. Trong đó layer cuối cùng là dàn trang tổng thể đồ án)
- Các phụ kiện phải được thực hiện thật và trưng bày thực tế xong chụp ảnh để đưa vào trình chiếu. (không dùng morkup)

## TRÌNH TỰ BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

1) Sinh viên bảo vệ đồ án của mình bằng trình chiếu để làm rõ concept và quá trình thiết kế (không quá 15 phút).

2) Giảng viên phản biện (người đánh giá NĐG) hoặc Ủy viên thư ký đọc nhận xét và nêu câu hỏi của giáo viên phản biện nhưng không công bố điểm (3 – 5 phút)

3) Các thành viên của Hội đồng chấm ĐATN và những người tham dự buổi bảo vệ đặt câu hỏi cho sinh viên bảo vệ (5 phút)

4) Ủy viên thư ký đọc nhận xét của giảng viên hướng dẫn NHD (3 – 5 phút) và cũng không công bố điểm của NHD

5) Sinh viên tổng hợp câu hỏi và trả lời (Nên trả lời theo từng nhóm vấn đề, không nhất thiết phải trả lời từng người hỏi (10 phút)

6) Chủ tịch Hội đồng chấm ĐATN và các thành viên Hội đồng yêu cầu sinh viên giải đáp những chỗ trả lời chưa rõ ràng (nếu có)

7) Các thành viên HĐ cho điểm vào phiếu chấm cá nhân.

8) Chủ tịch HĐ tuyên bố kết thúc bảo vệ. Các thành viên Hội đồng cho điểm vào phiếu cho điểm, ký và ghi rõ họ tên.

*\* Lưu ý: Thứ tự bảo vệ sẽ do Thư ký Hội đồng thông báo theo danh sách.*

## **YÊU CẦU:**

- Trang phục nghiêm túc.
- Tất cả SV đều phải bật camera và tắt micro (Trừ SV đang bảo vệ đồ án) trong suốt quá trình bảo vệ đồ án.
- 

**CHÚC CÁC EM BẢO VỆ TỐT**